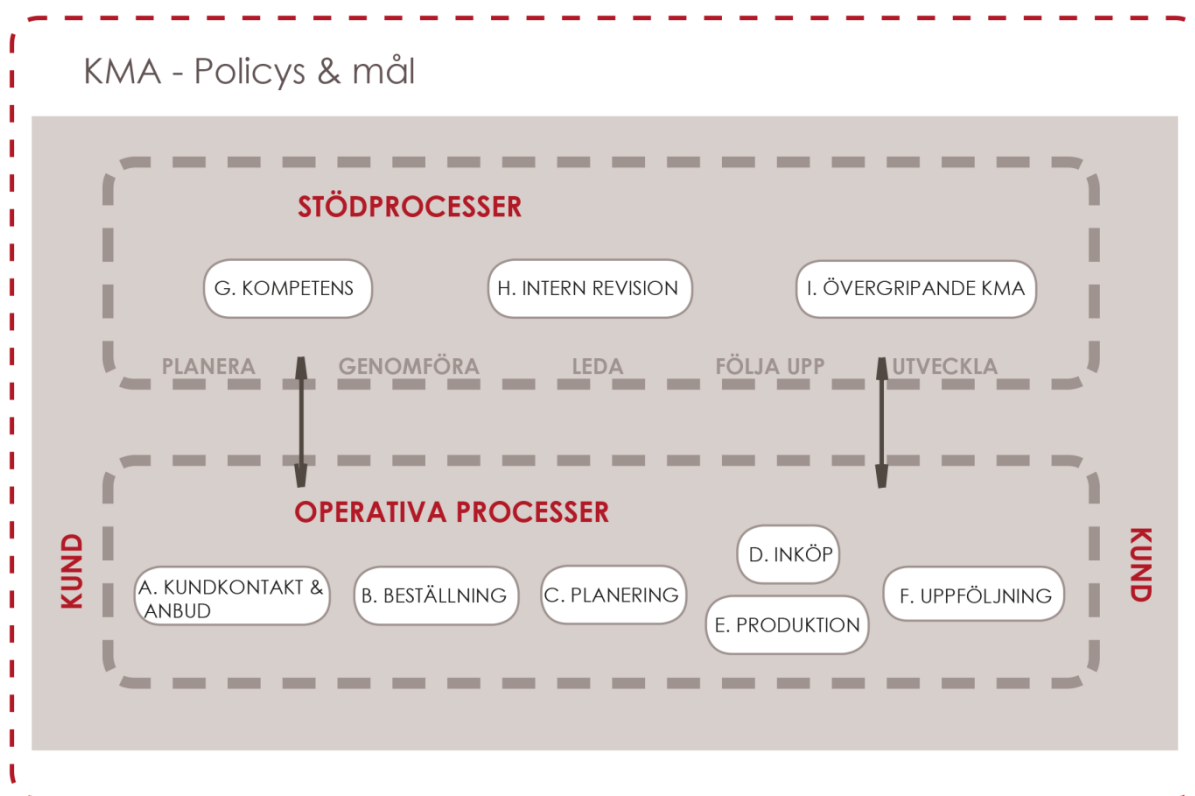




**BYGGMÄSTAR'N**  
**I SKÅNE**

## KVALITETS-, MIJLÖ- OCH ARBETSMILJÖLEDNINGSSYSTEM



Till vår hjälp har vi vår **KMA-handbok** där företagets kvalitets-, miljö- och arbetsmiljörutiner finns dokumenterade. Genom att dokumentera våra processers rutiner beskriver vi för alla i organisationen hur vi vill arbeta. Det möjliggör ett enhetligt arbetssätt, som i sin tur gör att vi kan hjälpas åt i projekten samt lättare introducera nya medarbetare i vår filosofi och i vårt sätt att arbeta. Handboken är uppbyggd efter företagets processer, både operativa och stödjande.

I de **operativa processerna** arbetar vi tillsammans med vår kund i ett projekt från ax till limpa. Rutinerna hjälper oss att lyfta fram miljöfrågorna i projekteringen och produktionen, samt finna de kvalitets-, miljö- och arbetsmiljökritiska momenten, så att vi kan förebygga fel och leverera i enlighet med kundens krav och förväntningar.

Erfarenheterna från de operativa processerna bearbetas i de **stödjande processerna** och det gör att vi ständigt utvecklar oss och blir bättre.



**BYGGMÄSTAR'N**  
**I SKÅNE**

## Kvalitets- och miljöpolicy

- Byggmästarna i Skåne skall säkerställa att alla produkter och tjänster motsvarar kundens krav och förväntningar samt verka för att varje uppdrag blir en god referens för ytterligare affärer.
- Genom trovärdighet, flexibilitet och hög kompetens vill vi bygga långsiktiga kundrelationer.
- Vi skall bevaka förändringarna inom tillämplig lagstiftning samt övriga kvalitets- och miljökrav och säkerställa efterlevnaden av dem.
- Vi skall följa den tekniska utvecklingen inom branschen.
- Medarbetarna skall vara utbildade för att klara sina arbetsuppgifter och för att kunna ta ansvar i en delegerad organisation.
- Vi skall kontinuerligt arbeta med kvalitets- och miljöförbättrande åtgärder samt fortlöpande öka kompetensen och miljömedvetenheten hos medarbetarna.
- Genom att lyfta fram miljöfrågorna i våra projekt skall vi bidra till en minskad miljöbelastning vid om-, till- och nybyggnad av hus, med fokus på energi- och materialförbrukning, samt hantering av farliga ämnen.
- Vi skall källsortera vårt bygg- och rivningsavfall.

## Arbetsmiljöpolicy

- Alla medarbetare ska trivas på jobbet och bidra till en god trivsel och arbetsmiljö.
- All form av diskriminering och kränkningar tar vi helt avstånd från. I detta ligger även att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för alla. Föräldraledighet uppmuntrar vi alla medarbetare till att ta!
- Ingen medarbetare ska behöva drabbas av olycksfall eller ohälsa på grund av arbetet.
- Alla medarbetare ska medverka i utformningen av den egna arbetssituationen och yrkesmässiga utvecklingen.
- Alla medarbetare ska informeras och/eller utbildas om de lagar, föreskrifter och andra krav som berör dem i arbetet.
- Var och en av medarbetarna ansvarar för att de följer de lagar, föreskrifter och andra krav som finns och gäller under arbetet och på arbetsplatserna. Finns en osäkerhet kring föreskrifter eller säkerhetsarbete ansvarar medarbetaren för att ta upp den med sin chef.
- Personlig skyddsutrustning ska finnas i tillräcklig utsträckning och användas.
- Hjälpmedel för att begränsa arbetsskador/arbetsjukdomar ska finnas och användas.
- Alla medarbetare ska kontinuerligt få information om verksamheten och företaget.
- En organisation för hälsokontroller, rehabilitering och arbetsanpassning ska finnas.
- Nyanställda ska introduceras och få information om företaget, rutiner och arbetsrisker etc.
- Arbetsmiljöfrågorna ska genomsyra hela verksamheten; vid planering, genomförande, uppföljning och åtgärdande. Arbetet med dem ska leda till ständiga förbättringar.